

Image not found

https://www.qunit.de/img/qunit_logo_pdf.png

Qunit Human Resources | Am Borsigturm 29 | 13507 Berlin | T: 030.21 45 82 70 | F: 030.21 45 82 77 0 | M: info@qunit.de

Teamassistenz (m/w/d) Renommierete Rechtsanwaltskanzlei

Für eine internationale und renommierte Wirtschaftskanzlei suchen wir eine Teamassistenz / Partnerassistenz (m/w/d) in Vollzeit. (Direktvermittlung)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Anwälte in allgemeinen und administrativen Belangen
- Vorbereitung und Erstellung der Geschäftskorrespondenz
- Aufbereitung von Präsentationen und Statistiken
- Organisation von Geschäftsreisen und Terminen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gern praktische Erfahrungen im Kanzleibereich oder Wirtschaftsprüfung
- Sichere MS-Office Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Qunit Human Resources - erste Adresse für kaufmännische Fach- und Führungskräfte in Berlin/ Brandenburg. Für Berufseinsteiger und Berufserfahrene, für Auszubildende und Hochschulabsolventen bieten wir beste Karriereperspektiven.

- Kostenfreie Personalvermittlung/-beratung
- Fest-/Direkteinstellung im Kundenunternehmen
- Gute Verkehrsanbindung und nettes Team
- Gehalt ca. 34.000 - 36.000 €

Ihr Ansprechpartner

Herr Henri Viglahn
+49 (0)30.21 45 82 70
job7@qunit.de