

Image not found

https://www.qunit.de/img/qunit_logo_pdf.png

Qunit Human Resources | Am Borsigturm 29 | 13507 Berlin | T: 030.21 45 82 70 | F: 030.21 45 82 77 0 | M: info@qunit.de

Sachbearbeiter (m/w/d) Berliner Landesunternehmen / Abteilung Internationale Zertifizierung

Für ein Berliner Landesunternehmen suchen wir im Bereich Verbandswesen eine Sachbearbeiterin (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Prüfung von umfangreichen Daten (Zahlen)
- Auswertung und Pflege von Statistiken
- Erstellung von Zertifikaten
- Abstimmung mit Herstellern / Produktionsunternehmen (deutsch/englisch)
- Führung der Geschäftskorrespondenz, auch auf Führungsebene

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Sekretariat wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität und Akribie

Qunit Human Resources - erste Adresse für kaufmännische Fach- und Führungskräfte in Berlin/ Brandenburg. Für Berufseinsteiger und Berufserfahrene, für Auszubildende und Hochschulabsolventen bieten wir beste Karriereperspektiven.

Kostenfreie Personalvermittlung /-beratung
Gute Verkehrsanbindung
Nach der Einarbeitung Homeoffice möglich

Ihr Ansprechpartner

Herr Henri Viglahn
+49 (0)30.21 45 82 70
job7@qunit.de