

Image not found

[https://www.qunit.de/img/qunit\\_logo\\_pdf.png](https://www.qunit.de/img/qunit_logo_pdf.png)

Qunit Human Resources | Am Borsigturm 29 | 13507 Berlin | T: 030.21 45 82 70 | F: 030.21 45 82 77 0 | M: info@qunit.de

## **Empfangsmitarbeiterin (m/w/d) Internationale Rechtsanwaltskanzlei**

Für eine renommierte Kanzlei suchen wir zur Direktvermittlung eine Empfangsmitarbeiterin(m/w/d).

### **Ihre Aufgaben**

- Begrüßung von Kunden und Geschäftspartnern
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Koordination von Terminen und Verwaltung der Konferenzräume
- Unterstützung bei internen und externen Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Ihre Kenntnisse**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Hotellerie
- Berufserfahrung am Empfang / Rezeption von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
  - Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Qunit Human Resources** - erste Adresse für kaufmännische Fach- und Führungskräfte in Berlin/ Brandenburg. Für Berufseinsteiger und Berufserfahrene, für Auszubildende und Hochschulabsolventen bieten wir beste Karriereperspektiven.

- Kostenfreie Personalvermittlung /-beratung
- Gehalt ca. 30.000 €
- Montag - Freitag
- Zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

---

### **Ihr Ansprechpartner**

Herr Henri Viglahn  
+49 (0)30.21 45 82 70  
job7@qunit.de